

**REGULAMENT**  
de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Unguraș

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1.** – (1) Consiliul Local al comunei Unguraș funcționează ca autoritate a administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comună în condițiile legii .

(2) Consiliul local este compus din consilieri locali , aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de cetățenii cu drept de vot, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**Art. 2.** - Competențele și atribuțiile Consiliului Local Unguraș se stabilesc numai prin lege, sunt depline și exclusive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege și se exercită în întregul teritoriu al comunei Unguraș.

**CAPITOLUL II**  
**Constituirea Consiliului Local**

**Art. 3.** - Consiliul local Unguraș este constituit din 11 consilieri aleși în condițiile legii, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă și își exercită mandatul de la data constituirii și până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou ales.

**Art. 4.** - Validarea alegerii consilierilor locali se face de către Judecătoria Dej . Cererea de validare a consilierilor locali se depune în termen de 3 zile de la data constatării rezultatului alegerilor, în condițiile legii.

**Art. 5.** – (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local .

(2) Convocarea consilierilor locali declarați aleși și validați în funcție, la ședința de constituire a consiliului local , se face de către prefect, prin ordin, în maximum 5 zile de la pronunțarea hotărârii de validare .

(3) La ședința de constituire a Consiliului local, prezența consilierilor aleși și validați este obligatorie.

(4) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența acestora.

(5) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor locali aleși și validați.

(6) În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului.

(7) Dacă nici la a doua convocare ședința nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(8) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței fără motive temeinice a consilierilor , prefectul va declara vacante , prin ordin , locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare , dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective , organizându-se alegeri pentru completare în termen de 30 de zile , în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale

**Art. 6.** – (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) Imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către președintele de vârstă sau de către consilierii locali care îl asistă potrivit prevederilor cuprinse în alin. 1, atrage de drept înlocuirea acestora cu consilierul cel mai în vârstă sau, după caz, cu cei mai tineri consilieri din rândul consilierilor locali prezenți.

(3) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia secretarul prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și validați, pe cele ale supleanților, așa cum acestea au fost primite de la Judecătoria Dej. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor validați care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier local.

(4) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

**Art.7(1)** La reluarea lucrărilor consilierii locali declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mână, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire iar rezultatul va fi consemnat prin hotărâre.

**ART.8.** -Comisia de validare a mandatelor se retrage și alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, ocazie cu care se va încheia un proces verbal al cărui model este prezentat în anexa nr.1 la regulament

#### **ART.9.**

(1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și se elaborează propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. În acest caz se încheie un proces verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 2

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de către comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.67/2004. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați și în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

#### **ART.10.**

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică prin votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți la ședința. Persoana a cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărâre, care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

#### **ART.11.**

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Unguras.” Așa să-mi ajute Dumnezeu ”.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură, secretarul comunei va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și pe

Biblie daca este cazul, va pronunta cuvântul "JUR", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special .

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează în dosarul de validare iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă .

(5) Consilierii care refuza sa depuna jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit.

Declararea consiliului local ca legal constituit se constată prin hotărâre.

### **CAPITOLUL III** **Grupurile de consilieri**

**Art. 12.** – (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele electorale, pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), pot constitui un grup prin asociere.

(3) Consilierii unui partid nu pot constitui decât un singur grup de consilieri iar cei care au candidat pe listele unei alianțe electorale, se pot constitui în grupuri de consilieri ale partidelor din care fac parte.

(4) În ședința de constituire a Consiliului local se formează grupurile de consilieri care își desemnează prin votul deschis al majorității membrilor grupului un lider, al cărui nume va fi adus la cunoștința consilierilor locali.

**Art. 13.** - Prevederile alin. (1) ale art. 10 se aplică și consilierilor independenți.

**Art. 14.** – Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliul județean cu cel puțin un consilier.

### **CAPITOLUL IV** **Organizarea Consiliului local**

#### **A. Alegerea președintelui**

**Art. 15.** - (1) După declararea Consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință .

(2) Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție . Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărâre .

(4) Hotărârile adoptate până în acest moment se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți și se contrasemnează de secretarul comunei . Aceste hotărâri au un caracter constatator . Ele nu produc efecte juridice , neputând forma obiectul unei acțiuni în justiție .

**Art. 16.**

(1) Președintele de ședință execută următoarele atribuții principale;

a) conduce ședințele consiliului local.

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor.

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal.

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului.

f) aplică dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali care propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de sedință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.

## **B. Alegerea viceprimarului**

**Art. 17.(1)** Consiliul Local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face în mod secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri .

După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(3) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi la alegere, una dintre următoarele modalități;

a) fiecare consilier primește un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina, din lista candidaților vor fi bariate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să-i aleaga votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui / numelor celui/ celor pe care dorește să îl /sa îi voteze.

c) alte modalități la alegerea consiliului.

(4) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție .

(5) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.4, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași sedință, la care vor participa candidații situați pe primele locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art. 18.** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art. 19.** Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărâre de consiliu local. Pe durata exercitării mandatului viceprimarul își păstrează statutul de consilier local .

**Art. 20.** Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înaintea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului., fără vreo altă formalitate.

## **C. Stabilirea și organizarea comisiilor de specialitate**

**Art. 21. – (1)** În ședința de constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali , cu excepția viceprimarului

**Art. 22. – (1)** Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local , în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului local

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local , avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier local poate face parte din 1-3 comisii de specialitate, din care una este comisia de bază, iar cealaltă comisia secundară. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază .

**Art. 23.** - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 24.** - Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**1)** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale ;

(a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;  
(b) se pronunță asupra altor probleme ale consiliului local trimise spre avizare .  
(c) întocmesc avize asupra proiectelor și hotărârii și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local .

**(2)** Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinării date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor

**Art.25.**

**(1)** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale;

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acestuia dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;.

**(2)** Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzută de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art.26.**

**(1)** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale;

- (a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- (b) numără voturile și informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului hotărârii .
- (c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale ,etc.

**(2)** Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art. 27**

**(1)** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acestuia cu cel puțin trei zile înainte.

**(2)** Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

**(3)** Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

**(4)** În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i-se acordă indemnizația de ședință. Dacă absentele continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.28.**-Ședințele comisiei de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora se solicită avizul.Comisiile se vor întruni în comisie cel puțin o dată pe luna.

**Art.29.**

**(1)** Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi dacă aceasta nu este prezentată de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit aliniatului (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acestuia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivare necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit aliniatelor 2 și 3 se prezintă secretarului unității administrative teritoriale care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri odată cu ordinea de zi  
Art.30.

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia .

#### **Art.31.**

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință cu excepția proceselor.

**Art. 32.** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărâ retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul , respectiv raportul .

**Art. 33 .** Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local , la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție .

**Art. 34 .**Consiliul Local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului .

#### *ALTE DISPOZIȚII*

**Art. 35.1).**După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată .În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de către președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local Hotărârea de validare

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art.8 alin .1 , folosindu-se procedura folosită în același text.

Mandatul primarului este de 4 ani și se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- demisie;
- incompatibilitate;
- schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială;
- condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- punerea sub interdicție judecătorească;
- pierderea drepturilor electorale;
- pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales;
- deces.

#### **ART.36.**

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

**(3)** Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul, sau reprezentantul acestuia acestia vor ocupa un loc distinct.

#### **ART.37.**

Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul verbal desedinta .

#### **ART.38.**

**(1).** Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului îi revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local;

a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor in functie;

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;

c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;

d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;

e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local.

f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul verbal, respectiv stenograma dactilografica a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;

g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art.46 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 republicată cu modificările si completările ulterioare .Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

i) prezinta în fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului, daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;

j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;

k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

**(2).** Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

## **CAPITOLUL V**

### **Funcționarea Consiliului local**

#### **A. Desfășurarea ședințelor**

**Art. 39. -** (1) Consiliul local se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, la convocarea primarului .

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului .

(3) Consiliul local se poate întruni de îndată, în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Unguraș

**Art. 40. -**(1) Convocarea consiliului local se face în scris prin intermediul secretarului comunei cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea ședințelor ordinare sau cel puțin 3 zile înaintea celor extraordinare, precum și de îndată, pentru cazuri de forță majoră și maximă urgență.

**Art.41. (1).**Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului . Ordinea de zi este inregistrata in cuprinsul invitatiei de sedinta, transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

**(2).** Proiectul ordinii de zi se inotcmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

**(3).** Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

**(4).** Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiei de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul unitatii administrativ - teritoriale, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

**(5).** In comunele sau orasele in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, ordinea de zi se aduce la cunostinta publica si in limba materna a cetatenilor apartinand minoritatii respective

**Art.42 . 1)** Ședințele Consiliului local sunt conduse de un președinte ales pe o perioadă de cel mult 3 luni. Ședințele consiliului local sunt publi.

2) .Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin o cincime din nr total , la ședințele de consiliu se poate folosi și limba maternă . În aceste cazuri se va asigura prin grija primarului, traducerea în limba română . În toate cazurile documentele ședințelor de consiliu e întocmesc în limba română.

3) Dezbaterile din ședințele de consiliu precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei .

4.)Președintele de ședință împreună cu secretarul comunei își asumă prin semnătură responsabilitatea veridicității celor consemnate .

5.) La începutul fiecărei ședințe , secretarul supune spre aprobare procesul –verbal al ședinței anterioare . Consilierii au dreptul ca în cadrul ședinței să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară :

**Art 43.(1).** Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa-si inregistreze prezenta in evidenta ținută de secretar.

**(2).** Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aducă la cunostintă această situație președintelui de ședința sau secretarului unitatii administrativ-teritoriale . Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat în condițiile , regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

#### **ART.44.**

1.)Daca in unitatea administrativ teritoriala exista delegati satesi, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va participa la vot.Votul sau are caracter consultativ.

2). Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local , la propunerea primarului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente , care nu pot fi amânate până la ședința următoare , și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți . Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu este însoțit de raportul compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate

#### **Art.45.**

**(1).** Dezbaterile problemelor se face, de regulă, in ordinea in care acestea asunt inregistrate pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei inregistrate pe



ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul șefului compartimentului, care a întocmit raportul.

După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri

(2). Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi acordat fiecărui vorbitor precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezenta la dezbateri să se facă din partea tuturor grupărilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe din unitățile administrative teritoriale, în probleme ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar. De asemenea, la lucrările consiliului pot participa și își pot exprima punctul de vedere cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi, în condițiile Legii nr.52/2003, cetățenii, organizațiile civice, sindicale, patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.

#### **Art. 46**

(1). Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2). Prevederile alin 1. se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

#### **Art.47**

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

#### **ART.48**

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală .

#### **Art.49.**

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite în prezentul Regulament.

#### **Art.50**

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

### **B.Elaborarea proiectelor de hotarari**

**Art. 51.** - Potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul local adoptă hotărâri. Până la adoptarea lor ele sunt considerate proiecte.

**Art. 52** (1). Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor .

(2). Proiectele de hotărâre vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrative teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate

(3). Proiectul de hotărâre a cărui aplicabilitate va fi generală cu precădere cele care vizează problemele prevăzute la art.36 alin 2 și 3 din Legea nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare, vor fi aduse la cunoștința locuitorilor, cu cel puțin 30 de zile înainte de a fi supuse spre analiză avizare și adoptare, printr-un anunț prezentat în site-ul propriu, afișare la sediu și transmitere către mass-media locală, precum și tuturor persoanelor care au depus cerere în acest scop.

(4) Anunțul va cuprinde numele și prenumele inițiatorului, titlul proiectului de hotărâre, precum și locul și modalitățile în care cei interesați pot transmite în scris în termenul limitat stabilit de cel

putin 10, zile propunerile ,sugestiile sau opiniile cu privire la acesta,avand ca anexa textul complet al proiectului de hotarare ,respectiv Referatul de aprobare supus dezbaterii publice . .

**Art.53.**

(1). Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2).Proiectele de hotărâre se aduc la cunostinta consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3). Operatiunile prevazute la alin.2 se realizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ teritoriale .

**Art.54.**

( 1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu ale consiliului, in vederea intocmirii raportului.Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere al raportului si al avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului

(3) Initiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment la sustinerea lor .

**Art.55**

(1). Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2). Avizul se transmite secretarului unitatii administrativ teritoriale care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si consilieri, cel mai tarziu odata cu invitatia catre sedinta.

**Art.56.**

Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

## C .PROCEDURA DE VOT

**Art.57.**

(1). Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2). Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau apel nominal.

(3). Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi inafara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

**Art.58**

(1). Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator, presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor “pentru”si “contra“. Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica .Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul “pentru” sau “contra”, in functie de optiunea sa.

(2) .Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art. 59**

(1). Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2). Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi de regula, cuvintele “da“ sau “nu”.

(3). Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alineatul 2.

#### **Art.60**

(1). Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți în afară de cazul în care, prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2). Abținerea se contabilizează la voturile "contra".

(3). Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia

#### **Art.61.**

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

#### **Art.62**

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### **Art.63.**

Proiectele de hotărâre adoptate împreună cu anexele, dacă este cazul, se prezintă pentru contrasemnare la secretarul comunei și semnare la președintele de ședință.

#### **Art.64.**

După semnare hotărârea va primi un număr din registru special de numerotare a hotărârilor. Numerotarea hotărârilor se face pe ani calendaristici începând cu numărul 1.

#### **Art.65.**

Originalul hotărârilor, documentația pe baza cărora au fost adoptate, împreună cu celelalte documente se păstrează la secretarul comunei în dosarul special al ședinței.

#### **Art.66.**

În termenul prevederilor art.48 alin 2.din Legea nr. 215 /2001 republicată cu modificările și completările ulterioare prin grija secretarului un exemplar din hotărâre însoțit de anexe, dacă este cazul se comunică prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitatea acesteia..

**Art. 67.** – (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării dacă prin hotărâre nu se prevede altfel.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect

### **D. Modificarea, completarea, abrogarea, publicarea și republicarea hotărârilor**

**Art. 68.** – (1) După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea sau abrogarea.

(2) Evenimentele pot fi dispuse prin hotărâri ulterioare adoptate de consiliul județean, având ca obiect exclusiv evenimentul respectiv, dar și prin acte normative care, în principal, reglementează o anumită problemă, iar ca măsură conexasă, dispun asemenea evenimente pentru a asigura corelarea lor.

**Art. 69.** – (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unui sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare, dispoziția se formulează utilizându-se sintagma „Se modifică și va avea următorul cuprins:”, urmată de redactarea noului text.

(3) Se va evita procedeul utilizat de a se menționa generic, în finalul unei hotărâri sau dispoziții, că o altă hotărâre sau dispoziție conexasă sau text din aceasta „Se modifică în mod corespunzător”.

**Art. 70.** - (1) Completarea unui act normativ constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „După articolul .../alin. .... se introduce un nou articol/alin., cu următorul cuprins:”.

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui sau, ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

**Art. 71.** - Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

**Art. 72.** - Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

**Art. 73.** - În cazul hotărârilor care au ca obiect modificări sau completări, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

**Art. 74.** - (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei hotărâri care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

**Art. 75.** - (1) Unele hotărâri pot avea aplicare limitată în timp, în spațiu sau în ce privește obiectul reglementării.

(1) Prin hotărâri ulterioare se poate prelungi, extinde sau restrânge durata de timp, aplicarea în spațiu sau cu privire la obiectul reglementării, cu condiția ca acestea să intervină înainte de expirarea termenului și să indice, când este cazul, noul termen.

## CAPITOLUL VI

### Întrebări, interpelări, petiții, liberul acces la informațiile de interes public, transparența decizională, informarea cetățenilor și a consilierilor județeni

#### **Art. 76**

(1). Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrative teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2). Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut..

(3). Cei întrebați vor răspunde de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

#### **Art.77.**

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral la proxima ședință potrivit solicitării autorului interpelării .

#### **Art.78.**

(1). Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2). Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

#### **Art. 79.**

(1). Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2). Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor .

#### **Art.80.**

Organizarea și funcționarea activității de relații publice privind liberul acces la informațiile de interes public se vor face în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001.

## CAPITOLUL VII

### Exercitarea mandatului de consilier local

**Art. 81.** – (1) Consilierii locali validați intră în drepturile deplinei exercitări a mandatului, de la data declarării ca legal constituit a consiliului județean.

(2) Consilierii validați după ședința de constituire își exercită mandatului de consilier, după depunerea jurământului.

**Art. 82.** – (1) După declararea ca legal constituit a Consiliului local consilierilor locali în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului local, semnată de primar

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși în comuna Unguraș, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv este cel stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 282/2005 pentru stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și al modelului semnului distinctiv al calității acestora.

(4) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierul local, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art. 83.** – (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în cazurile și în conformitate cu procedura prevăzută de Legea privind statutul aleșilor locali nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 84.** – Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către consiliul local prin hotărâre la propunerea primarului sau a oricărui consilier local.

**Art. 85.** – (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

## CAPITOLUL VIII

### Protecția legală a consilierilor locali

**Art. 86.** – (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului locali este garantată.

**Art. 87.** - Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 88.** – (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## CAPITOLUL IX

### Drepturile consilierilor locali

**Art. 89** - (1) Consilierii locali au dreptul :

- a. să participe la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate ;
- b. să aleagă, să fie ales viceprimar sau membru al unei comisii de specialitate ;
- c. să inițieze, să propună și să redacteze proiecte de hotărâri, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament ;
- d. să-și exprime neîngrădit opinia în legătură cu oricare dintre problemele aduse spre soluționare, consiliului local sau comisiei de specialitate din care face parte ;
- e. să-și exprime neîngrădit votul în legătură cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii comisiei de specialitate sau consiliului local ;
- f. să adreseze, în condițiile prezentului regulament, întrebări și interpelări.

**Art. 90.** – (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație de ședință .

(2) Indemnizația de ședință pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5 % din indemnizația primarului .

(3) Numărul de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația prevăzută în alin. (2) este de o ședință ordinară a consiliului local și 1-2 ședințe ale comisiilor de specialitate organizate lunar, potrivit legii.

(4) În cazul comisiilor de specialitate, indemnizația de ședință se va acorda consilierului local numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(5) Plata indemnizației stabilite se efectuează din veniturile proprii ale bugetului comunei .

(6) Consilierii locali au, de asemenea, dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii, pe baza documentelor justificative, întocmite conform prevederilor legale, care se vor depune de către cel în cauză, la Direcția Generală Economică.

**Art. 91.** - Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport, pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

**Art. 92.** - Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului la care au fost nominalizați să participe, în condițiile legii, prin hotărâre a consiliului județean.

**Art. 93.** – (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 94.** - Aleșilor locali le este garantat dreptul de asociere.

**Art. 95.** - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați ca în termenul de 30 de zile să prezinte consiliului local un raport privind deplasările efectuate

## **CAPITOLUL X**

### **Obligațiile consilierilor locali**

**Art. 96.** - Consilierul local este obligat :

- a. să participe și să contribuie, pe durata mandatului, la exercitarea atribuțiilor stabilite în sarcina consiliului local , cu bună credință și fidelitate ;
- b. să participe la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate din care face parte ;
- c. să apere prestigiul consiliului local ;
- d. să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase ;
- e. să dea dovadă de probitate și discreție profesională ;
- f. să dea dovadă de cinste și corectitudine ; este interzis să ceară pentru sine sau pentru altul foloase materiale sau alte avantaje ;
- g. să aducă la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală ;
- h. să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate de cetățeni ;
- i. să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei ;
- j. să respecte disciplina de ședință stabilită prin prezentul regulament ;
- k. să respecte dreptul de opinie al celorlalți consilieri ;
- l. să se supună sancțiunilor aplicate în condițiile prezentului regulament ;
- m. să asigure și să contribuie la ducerea la îndeplinire hotărârile adoptate de consiliul local ;
- n. să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale ;
- o. să-și declare apartenența politică, sub sancțiunea încetării mandatului, prin declarație scrisă pe propria răspundere, depusă la secretarul județului ;
- p. să depună în termenele stabilite declarațiile de interese și de avere.

**Art. 97.** - Schimbările semnificative survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora. Modificările survenite cu privire

la domiciliu, loc de muncă, telefon, mobil, fax, apartenență politică, în timpul exercitării mandatului de consilier local

**Art. 98.** - (1) Consilierii locali , nu pot lipsi de la lucrările ședințelor consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în următoarele situații: incapacitate temporară de muncă dovedită de certificatul medical, în cazul unor evenimente de familie ca: nunți, botezuri sau decese ale rudelor până la gradul IV, a unor calamități naturale ca: înzăpezire, inundații, cutremure, incendii etc., al trimiterii la cursurile de perfecționare profesională sau specializare, concedii de odihnă sau tratament, deplasări în țară sau în străinătate și al acțiunilor organizate în baza Legii apărării naționale sau a protecției civile.

(2) Prin participarea la ședințe se înțelege prezența efectivă a consilierilor locali la ședințe pe toată durata lor, la dezbateri, deliberare și votare.

(3) Nu se consideră absent nemotivat consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unor însărcinări oficiale, precum și , în cazurile enumerate la alineatul 1.

## CAPITOLUL XI

### Răspunderea, incompatibilitatea, suspendarea și încetarea mandatului consilierilor locali

**Art. 99.** - Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art.100.** - Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului local și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**Art.101.** - (1) Încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii privind statutul aleșilor locale nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. avertismentul;
- b. chemarea la ordine;
- c. retragerea cuvântului;
- d. eliminarea din sala de ședință;
- e. excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f. retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(1) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliul local , prin hotărâre.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate nr. 2 – Juridică și de disciplină aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 102.** - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 103.** - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 104.** - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 105.** - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier local continuă să se abată de la regulamentul, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 106.** - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate nr. 2 – juridică și de disciplină, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 107.** - Excluderea temporară de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art. 108.** - Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 109.** - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art. 110.** - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 131 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 111.** - Pentru menținerea ordinii la ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 131 alin. (1) lit. a) - d).

**Art. 112.** - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar

- a. mustrare;
- b. avertisment;
- c. diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
- d. eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului .

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării sau ale comunei sau ale locuitorilor comunei .

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător și prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 113.** - Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ, respectiv Tribunalul Cluj. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**Art. 114.** - Funcția de consilier local este incompatibilă cu funcțiile și calitățile stabilite de Legea privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 115.** - Mandatul de consilier local se suspendă de drept în condițiile și după procedura stabilită de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 116.** - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local ales.

(2) De asemenea, încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în condițiile și cu procedura prevăzute de Legea privind statutul aleșilor locali nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare..

## CAPITOLUL XII DECLARAȚII DE AVERE SI INTERESE

**Art. 117.** (1) În conformitate cu prevederile legale ,declarațiile de avere si interese sunt acte personale irevocabile ,făcute în scris pe proprie răspundere ,care pot fi rectificate numai în condițiile legii .

**Art. 118 .** (1) Consilierii locali sunt obligați să-si declare averea si să-si facă publice interesele personale prin depunerea declarațiilor de avere si de interese la persoana desemnată de secretarul comunei .

2)Modelul Declarației de avere si interese este cel aprobat de Guvern .

3)Declarațiile se înregistrează după caz în registrul declarațiilor de avere si interese respectiv în registrul declarațiilor de interese , de către persoana desemnată , care va elibera depunătorului câte o dovadă de primire , asigurând apoi publicarea si mentinerea acestora pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la publicare .

4) O copie certificată a declarațiilor de avere si interese se trimite în termen de 10 zile de la primire- Agenției

**Art.119 .** Declarația de avere si interese este depusă de către consilierii locali după cum urmează :

- a. în termen de 30 zile de la data declarării consiliului local ca legal constituit ;
- b. în termen de 30 zile de la data alegerii în cazul primarului si viceprimarului ;
- c. în termen de 30 zile de la încheierea mandatului sau încetarea activității înainte de termen



**Art. 120.** Alesii locali au obligatia s-si reactualizeze si sa depuna declaratiile de avere si de interes anual, cel mai tarziu la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior.

Consilierii locali au un interes personal sau patrimonial intr-o anumita problema supusa dezbaterii, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a consiliului local ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a. sot,soție, rude sau afini până la gradul al doile inclusiv;
- b. orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c. o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art.121.** În declarația privind interesele personale consilierii locali vor specifica:

- a. funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b. veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c. participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d. participarea la capitalul societăților comerciale dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e. asociațiile și fundațiile ai căror membrii sunt;
- f. bunurile imobile deținute în proprietate sau în cecesiune;
- g. funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț / soție,
- h. bunurile imobile deținute în proprietate sau în cecesiune de către soț/soție și copii minori;
- i. lista proprietăților deținute pe raza județului
- j. cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul consiliului local; orice cadou sau donație primită de aleșii locali, într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k. orice alte interese stabilite prin hotărâre a consiliului local

**Art. 122** 1). Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal sau patrimonial în problema supusă dezbaterii.

2) În situațiile prevăzute la alin. 1) consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

3) Anunțarea interesului personal sau patrimonial și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

**Art. 123** 1) Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor legale sunt nule de drept potrivit dispozițiilor Legii administrației publice locale nr. 215 /2001 republicată cu modificările și completările ulterioare;

2). Registrul de interese are un caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 124** 1) Nedepunerea declarațiilor de avere și interese în termenele prevăzute constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei și declanșarea din oficiu a procedurii de control.

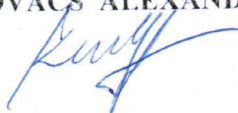
2.) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului și se constată prin hotărârea Consiliului local.

**Art. 125.** Fapta consilierilor locali de a face declarații privind interesele personale care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal.

**Art. 126** Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate sunt supuse confiscării.

**Art. 127.** Secretarul comunei, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate a primarului, a serviciilor și instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local, asigură consilierilor locali la solicitarea acestora asistență de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
KOVACS ALEXANDRU



Contrasemnează  
SECRETAR  
Abrudean Monica

